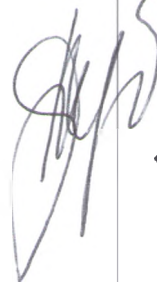


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДО «Система 3»

Рубинштейн А.Е.



«24» декабря 2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ПОРЯДКА ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

АНО ДО «Система 3»

(Введены в действие Приказом Директора АНО ДО «Система 3» от «24» декабря 2015 г.)

Москва 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования (далее по тексту – Правила) являются локальным правовым актом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Система 3» (далее – Организация), и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Организацию для обучения по программам дополнительного образования.

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Организации.

1.3 В Организацию могут быть приняты лица независимо от их гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности, а также других обстоятельств.

1.4 На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Организации, принимаются все граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 16 лет.

1.5 Прием слушателей на обучение в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Для поступающих в Организацию по программам дополнительного образования могут проводиться приемные испытания (письменное тестирование, устное собеседование), по результатам которых им предлагается программа обучения, формат обучения и группа, соответствующая их уровню.

2.2 При положительных результатах приемных испытаний Директор принимает решение о приеме в Организацию. В этом случае обучающийся (слушатель) либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Организация, с другой стороны, заключают соответствующий Договор. При заключении указанного Договора Директор издает приказ о зачислении поступающего на обучение. Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе Директора.

2.3 При заключении договора поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- для совершеннолетних граждан: копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- для детей в возрасте с 14 до 18 лет заключается дополнительное соглашение, в котором обозначены их права и обязанности.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Прием на обучение в Организации проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и результатов предварительного тестирования (в случае если слушатель намеревается продолжать обучение иностранному языку и такое тестирование необходимо для определения его текущего уровня).

3.3 Прием документов проводится на русском языке, проведение вступительных испытаний проводятся в Организации соответствующем иностранном языке.

3.4 Зачисление на обучение производится не позднее дня начала учебного процесса приказом директора Организации, при этом обязательным условием является заключение соответствующего договора со Организацией в срок до начала учебного процесса.

3.5 В некоторых случаях, по желанию слушателя, возможно присоединение к уже приступившей к обучению группе, при этом предварительное тестирование является обязательным.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя по следующим основаниям:

4.1.1 После окончания обучения слушателем по выбранной программе дополнительного образования.

4.1.2 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.1.3 По инициативе Организации или Слушателя.

4.2. В случае досрочного отчисления по инициативе слушателя, слушатель письменно извещает о таком желании за 7 дней до планируемой даты отчисления.

4.3. Слушатель может быть не допущен к посещению занятий и отчислен по инициативе Организации при невыполнении слушателем условий договора, а также в случае пропуска слушателем без уважительной причины более 25% часов утвержденного учебного плана

4.4. Прекращение образовательных отношений (отчисление) оформляется Приказом Директора Организации.

5. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Образовательные отношения могут приостанавливаться по согласованию со слушателями в случае уменьшения количества слушателей ниже рентабельного минимума, который указан в соответствующем договоре на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.2. Приостановление образовательных отношений оформляется Приказом Директора Организации.

5.3. Образовательные отношения могут приостанавливаться по письменному заявлению слушателя в случае его продолжительной болезни или необходимости длительного отсутствия на занятиях в случае наличия возможности такого приостановления. При отсутствии возможности такого приостановления со стороны Организации, образовательные отношения прекращаются в порядке, установленном п.4.2. настоящих Правил.

5.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется на основании письменного заявления слушателя в случае наличия реализуемой на момент заявления слушателя программы соответствующего содержания и уровня. В случае отсутствия необходимой программы осуществляется прекращение образовательных отношений на основании письменного заявления слушателя.

5.5. Возобновление образовательных отношений оформляется Приказом Директора Организации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Слушатели имеют право изменить выбранную программу обучения на подобную программу выше или ниже уровнем или выбрать другой формат обучения (групповой или индивидуальный) по согласованию с Организацией. Любые согласованные изменения оформляются путем внесения изменений в Договор в форме заключения Дополнительного соглашения к Договору, а также оформляются Приказом Директора Организации.

6.2. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты заключения Дополнительного соглашения к Договору, если иное не указано в Дополнительном соглашении.