

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования «Система 3»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
  
Рубинштейн А.Е.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Москва 2015 г.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Программа разработана педагогическим коллективом учебного центра Автономной некоммерческой организации «Система 3» на базе эмоционально-смыслового метода И.Шехтера и коммуникативного подхода к обучению иностранным языкам с учетом потребностей и запросов обучающихся в целях повышения качества оказываемых услуг.

Образовательная программа ориентирована на современные образовательные технологии, что отражено:

- в принципах обучения, таких как модульность, вариативность сроков обучения;
- в формах и методах обучения (применение современной коммуникативной методики и метода И.Шехтера);
- в методах контроля и управления образовательным процессом (контроль по модулям, использование тестирования, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля и т.д.);
- в средствах обучения (использование электронных носителей при выполнении домашних заданий).

### **I. Цели обучения.**

**1. Английский язык. Начальный курс – Начальный уровень (A1), 1-й цикл** на базе эмоционально-смыслового метода И. Шехтера.

**Цель обучения:** навыки устной речи по подобранным темам ежедневного употребления. 1200-1500 разговорных фраз и готовых конструкций. Чтение несложных текстов. Понимание на слух английской речи на тему повседневной жизни. Особенностью курса является выведение в активную речь с первого дня обучения, специально разработанная автором метода технология обучения пониманию «на слух» и чтению «по звуковым соответствиям».

**2. Лексико-грамматический курс** между 1-2 циклом (Элементарный уровень **A2**) и между 2-3 циклом (Средний уровень **B1+**).

**Цель обучения:** знакомство с базовой структурой английского языка (**A2** – формирование понимания и использования базовой структуры английского языка на основе пройденного материала во время курса погружения и расширение словарного запаса до 2000 фраз ежедневного употребления на темы: семья, привычки, предпочтения, дом, еда, работа, путешествия, внешность, транспорт, здоровье).

**Цель обучения:** углубленное изучение грамматических и стилистических конструкций (**B1+** – использование сложных структур английской речи в устном и письменном общении, дальнейшее расширение словарного запаса за счет чтения текстов и статей, а также использование фразовой речи в профессиональном общении).

В программе сочетается совершенствование грамматики, лексики, произношения и конкретных навыков речевого поведения, свойственных коммуникативной методике, позволяет участникам учебного курса эффективно овладевать английским языком. Языковой материал организован таким образом, что каждый последующий уровень обеспечивает повторение материала предыдущего уровня, что в результате приводит к формированию устойчивых навыков. Введение грамматики в контексте, а затем отработка грамматических структур в простых по формулировке тренировочных упражнениях помогает вывести их в речь и закрепить в речевых заданиях.

Словарь также вводится в контексте, который показывает, как слова и словосочетания функционируют и сочетаются друг с другом, затем закрепляются в целой серии тренировочных упражнений. Высокая повторяемость лексических единиц в речевых заданиях позволяет обучающимся наращивать активный словарь.

**3. Второй курс интенсивного обучения – Первый средний уровень (B1), (2-й цикл).**

**Цель:** приобретение навыков устной речи, как на базе знакомого, так и незнакомого материала. Вводятся материалы большего объема, отрывки из литературных произведений, страноведческие материалы. Проводится активная работа с ключевыми словами и грамматическими понятиями и конструкциями. Речь становится менее подготовленной, более спонтанной.

Целью использования лингфонных и видео материалов на этом этапе является обучение пониманию иностранной не только диалогической, но и монологической речи.

Учащиеся начинают читать неадаптированную художественную литературу. Владение языком от полностью привязанного к тексту постепенно переходит к более свободному и творческому. Учащихся обучают также чтению и реферированию газетных статей по актуальным темам, чтению рекламы и объявлений.

#### **4. Третий курс интенсивного обучения – Уровень выше среднего (B2), (3-й цикл).**

**Цель:** спонтанная речь на предложенную тему после изучения определенного языкового материала. Подбор литературы, художественной и газетно-журнальной, предусматривает широкий выбор тем для обсуждения. Литература не адаптирована и дается без перевода на русский язык. В программу входит также просмотр видео-материала без перевода на русский язык с текстом оригинала. Таким путем создается навык понимания незнакомого текста с экрана, что дает возможность смотреть фильмы без перевода и самостоятельно пополнять свой языковой запас. Также специальным тренингом достигается навык публичного выступления на языке и написания эссе.

#### **5. Курс делового общения.**

**Цель:** изучение лексики делового и создание навыков устного и письменного общения в рабочей обстановке.

Курс предназначен для сотрудников компаний, которым по роду деятельности необходимо участие в телефонных переговорах и совещаниях, неформальных и формальных встречах и конференциях.

Курс предполагает высокий уровень владения английским языком и способность слушателей усваивать большие объемы лексики и использовать сложные грамматические структуры в письменной и устной речи. В курсе используются такие методы работы как ролевая и деловая игра, демонстрация переговоров и презентаций, дискуссий, видеомониторинг выступлений и анализ работы участников.

Курс содержит более 1500 фраз делового использования, подобранных с учетом специфики работы слушателей.

Курс включает в себя элементы бизнес тренинга на английском языке, что

позволяет не только усвоить необходимую лексику и грамматику, но и изучить модели поведения в профессиональной и бизнес коммуникации.

## 6. Курс подготовки к сдаче экзамена TOEFL.

**Цель:** подготовка к сдаче экзамена TOEFL. Программа направлена на повышение уровня английского языка по всем аспектам языковой компетенции, без чего невозможно получение высокого балла на экзамене.

Максимальное количество баллов на экзамене TOEFL iBT равняется 120. Программа даёт возможность получать самые высокие результаты, превышающие 100 баллов. Лучший результат, полученный в этом году – 113 баллов.

### Структура экзамена TOEFL iBT

Section	Total Time	Tasks
Reading	60 (or 80) minutes	Read 3 (or 4) passages
		Answer 12 to 14 questions on each passage
Listening	45 minutes	Listen to 2 conversations
		Answer 5 questions on each conversation
		Listen to 4 short lectures, 2 of which include student comments
		Answer 6 questions on each lecture
Speaking	20 minutes	Speak based on familiar experience (2 independent tasks)
		Speak based on a reading and/or a listening passage (4 integrated tasks)
Writing	20 minutes	Write an essay based on a reading and a listening passage (1 integrated task)
	30 minutes	Write an essay based on a prompt only (1 independent task)

Подготовительный курс включает 22 занятия (одно занятие равняется 4 академическим часам). Программа также может предоставить укороченный подготовительный курс (до 10 занятий) по разделам Reading и Writing для студентов с хорошим уровнем языка.

Программа предоставляет все необходимые, имеющиеся на сегодняшний день, материалы по подготовке к экзамену, включая авторские материалы: пособие “TOEFL Speaking” с заданиями в режиме формата экзамена, авторский учебник “Essay Writing”, пособие “TOEFL Listening”, все имеющиеся компьютерные диски с тестами в режиме формата экзамена и многие другие материалы.

Программа обеспечивает интенсивность занятий и активное использование электронной почты и скайпа для консультаций и для проверки выполнения заданий по разделам Speaking и Writing. Подготовительный курс также восстанавливает системное знание грамматических структур, необходимых для сдачи экзамена.

**II. Категория обучающихся - взрослые от 16 лет.**

**III. Продолжительность обучения - от 4 недель до 2 лет.**

**IV. Форма обучения - без отрыва от работы.**

**V. Режим занятий: от 2 до 5 раз в неделю по 3-4 академических часа в день.**

**VI. Дисциплина: английский язык.**

**VII. Количество часов по дисциплинам. От 60 до 548 академических часов.**

**VIII. Виды учебных занятий: практические занятия.**

**IX. Формы аттестации и контроля знаний - устное и письменное тестирование.**



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*по дополнительной образовательной программе*

*"Английский язык"*

Цель обучения:	формирование коммуникативных умений и навыков, необходимых для общения на английском языке
Категория обучаемых:	взрослые, совершеннолетние
Общее количество часов:	<b>548</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Продолжительность обучения	<b>от 1,0 года до 2,0 лет</b>

	РАЗДЕЛЫ	Общее кол-во часов	Кол-во часов в модуле	Аудиторные занятия	Тестирование промежуточное	Тестирование итоговое
<b>I</b>	<b>Начальный курс – Начальный уровень (A1)</b>					
1.	Навыки устной речи по подобранным темам ежедневного употребления. 1200-1500 разговорных фраз и готовых конструкций.	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
2.	Чтение несложных текстов, понимание «на слух» английской речи на темы повседневной жизни.		<b>40</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	
<b>II</b>	<b>1-й Лексико-грамматический курс – Элементарный уровень (A2)</b>					
3.	Глагол <i>to be</i> с именами и национальностями, личная информация. Утвердительная и вопросительная формы. Неопределенный/определенный артикль, Указательные местоимения, притяжательные местоимения, настоящее время. Утвердительная, вопросительная и отрицательная формы. Модальные глаголы. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходных степени. Настоящее продолженное время. Конструкции для выражения намерения. Настоящее законченное время глаголов	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
4.	Формирование понимания и использования базовой структуры английского языка на основе пройденного материала во время курса погружения и расширение словарного запаса до 2000 фраз ежедневного употребления на темы: семья, привычки, предпочтения, дом, еда, работа, путешествия, внешность, транспорт, здоровье.		<b>30</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	

<b>III Второй интенсивный курс – Первый средний уровень (B1)</b>						
5.	Формирование навыков фразовой речи на основе общеупотребительной лексики в объеме 2500 фраз, усовершенствование навыков общения на английском языке, улучшение навыков понимания на слух речи в ускоренном темпе ...	100	30	28	2	2
6.	Реферирование текстов профессионального поля и формирование навыков обсуждения профессиональных тем, повышение уровня грамотности в устном общении		30	28	2	
7.	Коррекция грамотности речи, ситуативная грамматика, активизация базовых знаний грамматики английского языка, аудирование (совершенствование навыков понимания речи носителей языка «на слух»)		40	38	0	
<b>IV 2-й Лексико-грамматический курс – Средний уровень (B1+)</b>						
8.	использование сложных структур английской речи в устном и письменном общении, дальнейшее расширение словарного запаса за счет чтения текстов и статей, а также использование фразовой речи в профессиональном общении.	60	12	10	2	2
9.	Сравнительное употребление настоящего простого и продолженного времени. Сравнительное употребление простого прошедшего времени и прошедшего продолженного. Сравнительная и превосходная степени прилагательных и наречий. Темы: описание характеров, отношения между людьми, одежда, еда разных народов.		16	14	2	
10.	Сравнительное употребление настоящего совершенного времени и простого прошедшего времени. Средства выражений намерений и будущих действий. Активные и пассивные причастия. Страдательный залог. Темы: работа, тайм-менеджмент, новости и сенсации, книги, фильмы, музыка.		16	14	2	
11.	Средства выражения вежливой просьбы. Определительные придаточные предложения. Неопределенные местоимения. Средства выражения предположений. Условные придаточные предложения. Косвенная речь. Косвенные вопросы. Употребление модальных глаголов для выражения необходимости и отсутствия необходимости в настоящем и прошедшем времени. Темы: внутрисемейные отношения, возраст, мода и стиль.		16	14	0	
<b>V Третий интенсивный курс – Уровень Выше среднего (B2)</b>						
12.	Спонтанная речь на предложенную тему после изучения определенного языкового материала.	80	20	18	2	2



13.	Создание навыков монологической речи и реализация этих навыков в речевой деятельности типа «круглый стол», репортаж, интервью, презентация, защита проекта.		20	18	2	
14.	Формирование умения быстро реагировать на обращенную к слушателю речь на английском языке, понимания быстрой речи носителей языка.		20	18	2	
15.	Просмотр видео-материалов без перевода на русский язык с использованием текста оригинала и без использования текста. Выработка навыка понимания незнакомого текста с экрана, пополнение фразеологического речевого запаса		20	18	0	
<b>VI Четвертый интенсивный курс – Уровень Выше среднего (B2)</b>						
16.	Курс погружения – участие в телефонных переговорах и совещаниях, неформальных и формальных встречах и конференциях.		16	14	2	
17.	1500 фраз делового использования, подобранных с учетом специфики работы слушателей, элементы бизнес тренинга.		16	14	2	
18.	Совершенствование способности усваивать большие объемы лексики и использовать сложные грамматические структуры в письменной и устной речи.		16	14	2	
19.	Ролевые и деловые игры, демонстрация переговоров и презентаций, дискуссий, видеомониторинг выступлений и анализ работы участников.	80	16	14	2	2
20.	Грамматические формы бизнес-общения, система времен, пассивный залог, косвенная речь, согласование времен, сослагательное наклонение всех типов, сложное дополнение (complex object), модальные глаголы и модальные эквиваленты, модальные глаголы с перфектным инфинитивом.		16	14	0	
<b>VII Подготовка к экзамену TOEFL – Уровень от Выше среднего (B2) до Продвинутого (C1)</b>						
21.	Подготовка к модулю <i>Чтение</i> по учебным материалам и на образцах тестов прошедших лет.		22	20	2	
22.	Подготовка к модулю <i>Аудирование</i> по учебным материалам и на образцах тестов прошедших лет.		22	20	2	
23.	Подготовка к модулю <i>Разговорная речь</i> по учебным материалам и на образцах тестов прошедших лет.	88	22	20	2	2
24.	Подготовка к модулю <i>Академическое письмо</i> по учебным материалам и на образцах тестов прошедших лет.		22	20	0	

**Итого академических часов 548**

**34**

**14**

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

к дополнительной образовательной программе "Английский язык"

Приложение к Образовательной программе.

План подготовки в академ. часах		A1	A2	B1	B1+	B2		
		Начальный	Элементарный	Первый средний	Средний	Выше среднего		
		80 акад. час	60 акад. час	100 акад. час	60 акад. час	80 акад. час		
		140 акад. час		240 акад. час		300 акад. час.		
		380 акад. час.					Формируемые навыки и умения в процессе обучения	
Понимание	Аудирование	Я понимаю отдельные знакомые слова и очень простые фразы в медленно и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения, когда говорят обо мне, моей семье и ближайшем окружении.	Я понимаю отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для меня тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где я живу, о работе). Я понимаю, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.	Я понимаю основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные мне темы, с которыми приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д.	Я понимаю, о чем идет речь во многих радио- и телепрограммах о текущих событиях, а также в передачах, связанных с моими личными и профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.	Я понимаю развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них сложную аргументацию, если тематика этих выступлений мне достаточно знакома. Я понимаю почти все новости и репортажи о текущих событиях. Я понимаю содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.		
	Чтение	Я понимаю знакомые слова, имена, а также очень простые предложения в объявлениях, плакатах или каталогах.	Я понимаю очень короткие простые тексты. Я могу найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Я понимаю простые письма личного характера.	Я понимаю тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения. Я понимаю описание событий, чувств, намерений в письмах личного характера.	Я умею читать тексты по широкому кругу проблем, которые знакомы мне или представляют для меня интерес.	Я понимаю статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую точку зрения. Я понимаю современную художественную литературу.		

Устная речь	Диалогическая речь	Я могу принимать участие в диалоге, если мой собеседник повторяет по моей просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает мне сформулировать то, что я пытаюсь сказать. Я могу задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих меня тем.	Я умею общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых мне тем и видов деятельности. Я могу поддержать предельно краткий разговор на бытовые темы, и все же понимаю недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.	Я умею общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка, однако испытываю нехватку словаря. Я могу почти без предварительной договоренности участвовать в диалогах на известную мне / интересующую меня тему (например, семья, хобби, работа, путешествие, текущие события).	Я умею без подготовки участвовать в диалогах по широкому кругу тем, которые знакомы мне или представляют для меня интерес.	Я умею без подготовки довольно свободно участвовать в беседе с носителями изучаемого языка. Я могу принимать активное участие в дискуссии по знакомой мне проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.
	Монологическая речь	Я умею, используя простые предложения, рассказать о месте, где живу, и людях, которых знаю.	Я могу, используя простые фразы, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей и прежней работе.	Я могу написать простой связный текст на знакомые / интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих проблемах, переживаниях, впечатлениях.	Я могу кратко объяснять и обосновывать свои планы, намерения, точку зрения и т.д. Я могу изложить содержание книги, фильма и выразить свое отношение.	Я могу понятно и обстоятельно высказаться по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я могу объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».
Письмо	письмо	Я умею писать простые открытки (например, поздравления с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.	Я умею писать простые короткие записки и сообщения. Я могу написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).	Я могу написать простой связный текст на знакомую или интересующую меня тему. Умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.	Я умею писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих меня вопросов.	Я умею писать эссе или доклады, освещая вопросы и аргументируя точку зрения «за» или «против». Я умею писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются для меня особенно важными.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы «Английский язык обеспечивают реализацию этой программы в полном объеме, обеспечивают надлежащее качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения особенностям уровня стартовой подготовки, интересам и потребностям обучающихся.

Преподаватели, реализующие образовательную программу, удовлетворяют квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Информационно-методические условия реализации образовательной программы включают: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, методические материалы и разработки, расписание занятий.

Материально-технические условия реализации данной программы включают: наличие оборудованных классных аудиторий, CD-проигрывателей для прослушивания аудиозаписей, телевизоров и DVD-проигрывателей для просмотра учебных фильмов, библиотеки, копировальной машины для обеспечения обучающихся дополнительными учебными материалами.

Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы, представлены самой образовательной программой, пояснительной запиской к этой программе, тематическими планами и списками литературы, утвержденными директором, материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

## **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения образовательных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества обучения, который ведется посредством текущего контроля результатов освоения образовательной программы, промежуточного и итогового тестирования.

Промежуточное тестирование проводится с использованием материалов, подготовленных преподавателем учебной дисциплины.

Реализация образовательной программы заканчивается итоговым тестированием, приводящимся в форме устного и письменного теста.

Материалы для проведения итогового тестирования являются составной частью данной образовательной программы.



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. И.Ю. Шехтер «Учебное пособие по английскому языку 1 цикл»
2. Аудио материалы к курсу. Раздаточные материалы к курсу, 1 курс
3. И.Ю. Шехтер «Учебное пособие по английскому языку 2 цикл»
4. Аудиоматериалы к курсу. Раздаточные материалы к курсу.
5. Sue Kay&Vaughan Jones « New Inside Out Elementary” Macmillan 2013
6. Sue Kay&Vaughan Jones “New Inside Out Pre-Intermediate” Macmillan 2013
7. Sue Kay&Vaughan Jones “New Inside Out Intermediate” Macmillan 2013
8. John Huges “Telephoning English” Macmillan 2010
9. И.Ю. Шехтер «Учебное пособие по английскому языку 3 цикл»
10. Аудио и видео материалы к курсу.
11. Guy Wellman “Wordbuilder” Macmillan 2009
12. Simon Clarke “In Company Elementary” Macmillan 2008
13. Simon Clarke “In Company Pre- Intermediate” Macmillan 2008
14. Mark Powel “In Company Intermediate” Macmillan 2008
15. John Allison & Paul Emmerson “The Business Intermediate” Macmillan 2011
16. Tonya Trappe& Graham Tullis “Intelligent Business Intermediate Business English” Longman
17. English Grammar in Use. R.Murphy Cambridge University Press.
18. English Grammar. Betty Azar Pearson.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. English Grammar. Komarovskaya.
2. English Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge University Press.
3. Market Leader. Upper-intermediate. Cambridge University Press.
4. E-mail English. Cambridge University Press.
5. True Stories #3. Pearson. Longman.
6. Small Talk. Oxford University Press.
7. BBC. Breaking News.
8. Newspapers from the USA, Moscow News, Itogi.
9. CAE Preparation Guide. Reading. Cambridge University Press.
10. Beyond True Stories. Upper-intermediate. Longman
11. Фильм "Lamb to the Slaughter"
12. Gillian Porter Ladousse "Speaking Personally" Cambridge University Press
13. Real Reading #4, Pearson, Longman.
14. 25 Business Stories, Meriam-Webster.
15. True Stories in the News #3, Pearson, Longman
16. Market Leader, Upper-Intermediate, Financial Times.
17. Discussion Starters, The University of Michigan Press.
18. Perfect Phrases for ESL, McGraw Hill.
19. Presentation Skills, Toastmaster Club.
20. North Star, Advanced Listening and Speaking, Longman
21. American and Canadian newspapers and magazines.
22. Breaking News , BBC
23. New Insight into IELTS, Cambridge University Press.
24. TOEFL Preparation Guide, Cliffs
25. TOEIC Preparation Guide, Barron's
26. Cambridge Advanced English, Oxford University Press.
27. Business Grammar and Practice, Canada
28. English Grammar in Use, Cambridge University Press.
29. GMAT Preparation Guide.
30. TOEFL BARRON'S.
31. How to Prepare for the Computer-Based TOEFL Essay BARRON'S.