

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДО «Система 3»

Рубинштейн А.Е.



«24» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

АНО ДО «Система 3»

Москва, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.2003 № 3177 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Автономной Некоммерческой Организацией дополнительного образования «Система 3» (далее – «Организация») при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания образовательных услуг обучающимся в Организации – физическим и юридическим лицам – и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Организации.

1.3 Организация осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом Организации и Лицензией Департамента образования г. Москвы на образовательную деятельность.

1.4 Основной задачей настоящего Положения является регулирование взаимоотношений Организации и потребителей образовательных услуг в сфере дополнительного образования с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.5 Образовательные услуги в Организации осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

2. Перечень образовательных услуг

2.1 Организация в соответствии со своими уставными целями и Лицензией реализует дополнительные образовательные программы культурологической направленности и оказывает следующие образовательные услуги в области обучения иностранным языкам (английскому).

3. Информация об образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1 До заключения договора Организация предоставляет потребителю достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2 Организация доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименование, адрес и телефон органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- образец договора;
- текст настоящего Положения.

3.3. По требованию потребителя Организация предоставляет для ознакомления:

- Устав образовательного учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и контактные телефоны учредителя;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- Программы дополнительного образования, реализуемые в Организации.

3.4. Информация может доводиться Организацией до потребителя на русском или английском языках.

3.5 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты, листовки;
- плакаты;
- информация на Интернет-сайте Организации;
- информация на стендах Организации;
- письма;
- элементы прямого маркетинга (телефонный звонок, личная беседа и т.д.).

3.6 Основанием для оказания образовательных услуг является договор, заключаемый до начала их оказания. Примерная форма договора утверждается директором Организации.

3.7 Договор заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8 Стоимость оказываемых образовательных услуг, указанная в договоре, определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом Директора Организации.

3.9 Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.10 Стороной договора при предоставлении образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть физическое лицо:

- слушатель, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель слушателя, обучающегося;
- родители, усыновители, попечители, опекуны;

- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.11 Стороной договора при предоставлении платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть юридическое лицо (учреждение, организация, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы.

3.12 От имени юридического лица договор о предоставлении образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.13 От имени Организации договор о предоставлении образовательных услуг заключает директор Организации.

3.14 По требованию Организации юридическое лицо для заключения договора дополнительно предоставляет:

- Гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов организации;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

3.15 Договоры о предоставлении образовательных услуг регистрируются в бухгалтерии Организации.

3.16 Изменения к договору возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.17 Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.18 Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии Организации.

3.19 Договор является отчетным документом. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Организации.

3.20 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют менеджеры по работе с клиентами совместно с сотрудниками бухгалтерии Организации.

3.21 Потребитель (Заказчик) оплачивает образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

3.22 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством и условиями договора.

4. Порядок организации предоставления образовательных услуг

4.1 Общее руководство деятельностью по предоставлению образовательных услуг осуществляет директор Организации в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

4.2 Непосредственное руководство и контроль над деятельностью по предоставлению платных образовательных услуг осуществляет заведующий учебной частью.

4.3 Техническую работу по организации предоставления образовательных услуг осуществляют методисты направлений и менеджеры по работе с клиентами.

4.4. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению образовательных услуг производится бухгалтерией Организации. Прием наличных средств за обучение осуществляется бухгалтером и кассиром.

4.5 Для оказания образовательных услуг Организации привлекаются квалифицированные преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, прошедшие конкурсный отбор. Преподавательский состав формируется из специалистов, для которых Организация является основным местом работы и для которых работа в Организации является по совместительству. С преподавателями заключаются трудовые и гражданско-правовые договора. Оплата труда преподавателей осуществляется на основе заключенных с ними договоров, согласно штатному расписанию и Положению об оплате труда.

4.6 Преподаватели проводят обучение в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, проходят повышение квалификации в соответствии с утвержденным Планом повышения квалификации преподавательского состава, проводят методическую и научную работу.

4.7 Организация учебного процесса проводится на основе Положения об организации учебного процесса под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

4.8 Обучение может осуществляться в очной форме, в утреннее, дневное и вечернее время, как в индивидуальном, так и в групповом порядке в соответствии с программой обучения и желания потребителя и (или) Заказчика. По окончании учебы потребителю выдается документ о прохождении обучения. Форма выдаваемого документа утверждается директором Организации.

5. Права и обязанности потребителя образовательных услуг (обучающегося)

5.1 Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Организации по вопросам, касающимся обучения в Организации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Организации, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться учебно-методической литературой Организации, справочными материалами, заданиями для самопроверки и контроля знаний;
- требовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг;
- вносить руководству Организации предложения по совершенствованию учебного процесса.

5.2 При нарушении Организацией условий договора возмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- Оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- Соответствующего уменьшения стоимости образовательных услуг;
- Возврата предоплаченных денежных средств за вычетом стоимости фактически оказанных услуг.

5.3 Потребитель вправе отказаться от исполнения договора, если в установленный договором срок недостатки, выявленные при оказании образовательных услуг, не были устранены. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены иные существенные отступления от условий договора.

5.4 Оплата за обучение может по желанию потребителя производиться как в наличной, так и в безналичной форме, а также в рассрочку на основе заключенного договора.

5.5 Потребитель обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;
- представлять Организации необходимые документы, сообщать об изменении паспортных данных, места жительства, контактного телефона, в том числе в письменной форме;
- извещать учебную часть Организации о причинах отсутствия на занятиях;

- возмещать ущерб, причиненный потребителем имуществу Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Организации;
- соблюдать требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному и иному персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать нормы и правила охраны труда, технической безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

6. Права и обязанности Организации

6.1 Организация обязана:

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании образовательных услуг;
- соблюдать утвержденный учебный план, график учебного процесса и расписание занятий.

6.2 Организация вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации, создавать экзаменационные комиссии, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Организации, устанавливать режим занятий.

6.3 Организация самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий осуществления образовательной деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и Уставу Организации.

7. Ответственность Организации и потребителя образовательных услуг

7.1 Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании возмездных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными требованиями в профессиональной отрасли.

7.2 Организация оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом образовательного учреждения.

7.3 Если Организация своевременно не приступила к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг слушатель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Организация должна приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- потребовать соразмерного уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор в случае отсутствия незавершенных финансовых расчетов.

7.4 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Организация и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение утверждается приказом Директора и вступает в силу со дня его подписания.

8.2 В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Организации.