

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДО «Система 3»



Дубинштейн А.Е.

«24» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации в АНО ДО «Система 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом АНО «Система 3» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- ✓ организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- ✓ обеспечения высокого уровня качества обучения по программам профессионального обучения;
- ✓ создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

2. Формы обучения и организация образовательного процесса

2.1. Обучение в Организации ведется в очной форме.

2.2. Формами организации образовательного процесса являются:

- ✓ практическое занятие;
- ✓ тестирование;
- ✓ самостоятельная работа.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.

2.5. Занятия проводятся согласно расписанию, согласованному со слушателями и утвержденному Директором Организации.

2.6. Период обучения начинается с момента формирования учебной группы.

2.7. Обучение проводится по *Образовательным программам*, разработанным Организацией и утверждённым ее Директором.

2.8. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- ✓ обучающимися являются лица, принятые на основании *договоров об оказании платных образовательных услуг*;
- ✓ продолжительность обучения регламентируется *Учебным планом и Образовательной программой*;
- ✓ учебный процесс осуществляется штатными преподавателями и преподавателями, приглашаемыми на условиях совместительства.

2.9. Организация ведет и хранит следующую отчетную и распорядительную документацию:

- ✓ журнал посещаемости и занятий;
- ✓ журнал выдачи Справок о периоде обучения и Свидетельств об обучении;
- ✓ распоряжения и приказы Директора Организации.

2.10. Обучение ведется в учебных группах или индивидуально. Численность обучающихся в группе не может превышать 10 человек

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой Образовательной программы.

3.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем по каждому разделу Образовательной программы.

3.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно.

3.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- ✓ письменный лексико-грамматический тест;
- ✓ устное тестирование.

3.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

4.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени. Обычно при завершении каждого модуля Образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических навыков.

4.3. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п.3.4, как по отдельности, так и в их сочетании.

4.4. Промежуточная аттестация проводится под контролем администрации Организации.

4.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются администрацией Организации.

4.6. Сроки проведения промежуточной формы определяются календарным графиком, составленным на основе образовательной программы и утвержденным Директором Организации.

4.7. Формы проведения промежуточной аттестации и другие ее особенности определяются приказом Директора Организации.

4.8. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения образовательной программе.

5.3. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся.

5.4. При проведении итоговой аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п.3.4, как по отдельности, так и в их сочетании.

5.5. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатывается администрацией Организации и утверждается ее Директором.

5.6. Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации является решение о выдаче обучающемуся Свидетельства об обучении по форме, установленной локальным актом Организации, закрепленное приказом Директора Организации.

5.7. В случае непрохождения обучающимся итоговой аттестации обучающемуся выдается Справка о периоде обучения, формы, установленной локальным актом Организации, о чем издается соответствующий приказ Директора Организации.

5.8. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению обучающегося на имя Директора Организации не ранее чем через месяц

5.9. Допуск обучающегося к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом Директора Организации.